

**Information über die Erhebung personenbezogener Daten**  
mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen nach  
Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung

**Angaben zum Verantwortlichen**

**Kontaktdaten der Schule**

Name: Grundschele Parthenstein  
Straße, Hausnummer: Werner- Seelenbinder- Straße 7  
Postleitzahl: 04668  
Ort: Parthenstein OT Großsteinberg  
Telefon: 034293 29303  
E-Mail-Adresse: sekretariat@schule-parthenstein.de  
Internet-Adresse: www.schule-parthenstein.de

**Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten**

Landesamt für Schule und Bildung  
Datenschutzbeauftragter für öffentliche Schulen  
Dresdner Straße 78c  
01445 Radebeul  
E-Mail: dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

**Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden**

Schülerbezogene Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit der Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses.

**Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

- Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung (Einwilligung)  
 Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (rechtliche Verpflichtung der Schule, insbesondere Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages)  
 \_\_\_\_\_

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern<sup>1</sup> personenbezogener Daten**

Schulaufsichtsbehörde (Landesamt für Schule und Bildung) im Rahmen der Befugnisse nach §§ 63b, 58 Abs. 1 und 2, 59 Abs. 1 und 2 SächsSchulG; Landkreis oder kreisfreie Stadt, dessen Einwohner der Schulpflichtige ist zum Zwecke der Schulpflichtüberwachung nach § 31 SächsSchulG; weitere von Ihnen benannte Wunschschulen bzw. eine aufnahmebereite Schule im Rahmen Ihrer Einwilligung; abgebende Schule [ § 8 Abs. 2 SOGS]

**Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder an internationale Organisation beabsichtigt?**

ja  nein

Wenn ja, ist ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorhanden?

ja  nein

**Speicherdauer**

Die Schülerkartei wird nach einer Aufbewahrungsfrist von 20 Jahren, Aufnahmeunterlagen, Klassenbücher und Notenbücher werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren und Befugnisse und Vollmachten sowie das Schülerübergabeverzeichnis werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren dem Archiv zur Übernahme angeboten. Wird die Archivwürdigkeit verneint, vernichtet bzw. löscht der Verantwortliche die Unterlagen. Personalbezogene Daten über Belobigungen oder Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen werden ohne Anbieten an das Archiv nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren von der Schule vernichtete bzw. gelöscht.

<sup>1</sup> Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 der Datenschutz-Grundverordnung

### **Betroffenenrechte**

Betroffene haben folgende Rechte:

- a) das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 der Datenschutz-Grundverordnung),
- b) das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 der Datenschutz-Grundverordnung),
- c) das Recht, von der Schule unter Umständen die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 der Datenschutz-Grundverordnung),
- d) das Recht, von der Schule unter Umständen die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 der Datenschutz-Grundverordnung),
- e) das Recht, von der Schule unter Umständen die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 der Datenschutz-Grundverordnung),
- f) das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen (Artikel 21 der Datenschutz-Grundverordnung) und das Recht, die Einwilligung zu widerrufen, wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten.

Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

### **Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist**

- gesetzlich vorgeschrieben,  
 vertraglich vorgeschrieben oder  
 für einen Vertragsabschluss erforderlich.

### **Der Betroffene ist**

- verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.  
 nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, soweit die Datenerhebung auf einer Freiwilligkeit beruht.

### **Die Nichtbereitstellung hat zur Folge:**

Die Schule verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten zur Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses. Ohne diese Daten ist (mit Ausnahme solcher, für deren Verarbeitung eine Einwilligung erforderlich ist) die Bearbeitung der Schulanmeldung nicht mehr möglich.